

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C1 (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE), DEL COMPARTO REGIONI ORDINARIE ED AUTONOMIE LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER MESI DUE DI N. 01 POSTI DELLO STESSO PROFILO, DA ASSEGNARE ALL'AREA DI VIGILANZA.

Prot.n. 3257 del 09/04/2019

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il vigente art. 36 del D.Lgs. 165/2011;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**VISTO** il Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22.02.2019;

**VISTA** la delibera di G.C. n.56 del 14/03/2019;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 296 del 09/04/2019

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire n.01 posto a tempo determinato per mesi due di Istruttore di Vigilanza, Cat. C1 (Agente di Polizia municipale), da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo indeterminato approvate dagli Enti locali per lo stesso profilo dal 01/01/2014 al 31/12/2018, da assegnare all'Area di Vigilanza

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento**

1. I candidati che ricoprono la posizione di vincitore o di idoneo in una graduatoria a tempo indeterminato, approvata nel periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2018 da qualunque ente locale del territorio nazionale per il profilo di Istruttore di Vigilanza, Cat. C1, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse a ricoprire a tempo determinato tale profilo presso i servizi dell'Area di vigilanza dell'Ente.
2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.
3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:
  - a. diploma di scuola superiore;
  - b. cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;
  - c. avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
  - d. avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
  - e. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
  - f. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
  - g. idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
  - h. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. **Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.**
  - i. possedere la patente di categoria B o superiore;

#### **Art. 2 – Modalità di reclutamento**

1. A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, l'Ufficio Personale di questo Comune provvede a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo di Istruttore di Vigilanza, Cat. C1, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo determinato, presso questo Ente, dei candidati vincitori ed idonei.
2. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della suddetta richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione, fatta salva l'eventuale riproposizione della richiesta qualora non vi siano altre manifestazioni di interesse o qualora nessuno degli Enti destinatari abbia dato la disponibilità ad utilizzare le proprie graduatorie.
3. A fronte di più manifestazioni di interesse e in caso di disponibilità da parte di più Enti, lo scorrimento delle graduatorie avviene partendo da quella approvata con data anteriore. In caso di graduatorie approvate lo stesso giorno si scorrono le stesse in ordine di punteggio finale riportato dal concorrente idoneo.
4. La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.
5. Il candidato prescelto, sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso, verrà assunto per una durata di 2 mesi, fatte salve eventuali ulteriori proroghe contrattuali.

### **Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. Il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, Cat. C1 e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro ;
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria C1, dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

### **Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità**

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, all'Ufficio Protocollo del Comune di CESA (CE) – Piazza De Gasperi,1 Cesa (CE) - **entro le ore 12.00 del giorno 10/05/2019** (non fa fede il timbro postale);
2. Le manifestazioni di interesse possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:
  - a mezzo di raccomandata a/r;
  - consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo – Piazza De Gasperi,1 Cesa (CE) (CE) dalle ore 09,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 16,30 alle 18,30;
  - per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.cesa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesa.ce.it).
3. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della P.E.C., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura "Assunzione a tempo determinato n.01 Agente di Polizia municipale". Nel caso di inoltro via P.E.C., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

### **Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse**

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, quanto segue:
  - a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
  - c) di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 1 del presente avviso, specificati nel suddetto modulo;
2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere

sottoscritta dal candidato e deve essere corredata di copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

#### **Art. 6 – Cause di esclusione**

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
  - A. l'incompleta compilazione del modulo di candidatura e la mancata sottoscrizione dello stesso;
  - B. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
  - C. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
  - E. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

#### **Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. L'Ufficio del Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi con riserva pubblicato dal Responsabile dell'Area e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune, sul sito del Comune di Cesa, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale dell'Ente, trasmesso ad un adeguato numero di Comuni limitrofi e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento istruttorio**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il Responsabile dell'Area Amministrativa sig. Amleto Esposito, contattabile nel seguente modo:
  - Tel. 0818154309
  - Mail: [personale@comune.cesa.ce.it](mailto:personale@comune.cesa.ce.it)
  - PEC: [david.bonuglia@pec.comune.mondragone.ce.it](mailto:david.bonuglia@pec.comune.mondragone.ce.it)
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

CESA, 09/04/2019

IL RESPONSABILE

F.TO Amleto ESPOSITO